

# Managementtraining

## Leiten von Besprechungen

Wer kennt das nicht: Meetings, die sich in Side-Meetings und Hektik auflösen, aufgrund von persönlichen Konflikten in Sackgassen stecken, die im Unverbindlichen oder Protokollstreitereien enden ... ? Erfolg und Mißerfolg von Besprechungen hängen häufig weit mehr davon ab, was „zwischen den Zeilen“ verhandelt wird als von dem, was „auf den Tisch kommt“.

Ziel des Seminars ist, Sie für solche Prozesse zu sensibilisieren, ihnen Bedeutung zu geben und Interventionen zu erarbeiten, mit denen typische Störungen konstruktiv gemeistert werden können. Sie lernen, wie präventiv eine angenehme und zugleich zielorientierte Besprechungskultur erzeugen kann. Nützliche und bewährte Strukturierungshilfen werden von dem Trainer in Kurzreferaten vorgestellt und ausreichend Gelegenheit gegeben, sie in Rollenspielen zu erproben und als Besprechungsleiter Erfahrungen zu sammeln.

### Themenbereiche:

- Vorbereitung einer Besprechung
- Phasenmodell
- Steuerungselemente
- Wertschätzungshaltungen
- Bonding-Modell
- Umgang mit Störungen
- Besprechungssimulationen mit Videoauswertung

Zielgruppe: Mitarbeiter, Projektleiter und Führungskräfte;

**Zeiten:** jeweils 9- 12.30 Uhr und 14- 18 Uhr

**Termin:** Termine auf Anfrage!

**Leitung:** Dipl.-Psych. Jochen Genthner oder Michaela Blum

**Teilnehmerzahl:** 5 bis max. 8 Personen

**Kosten:** € 720.-/ Person und Kurs zzgl. MwSt.

Dieses Seminar ist auch von Firmen als Inhouse-Seminar mehrtätig buchbar.  
Konditionen auf Anfrage